



## Carla Linders

Paramedisch

Natuurgeneeskundig Therapeut

077-366 30 93

Heideweg 1

5971 DR Grubbenvorst

[www.carlalinders.nl](http://www.carlalinders.nl)

[carla@carlalinders.nl](mailto:carla@carlalinders.nl)

# Algemene Voorwaarden

## Regeling Therapeut - Cliënt, Behandelingsovereenkomst wet WGBO wet WKCZ

### Voorwoord

Met deze Algemene Voorwaarden heb ik getracht praktijkregels en wetgeving ordelijk bij elkaar te zetten, zoals die gelden op het moment dat er een contact is tussen therapeut en cliënt.

In de omgang tussen mij als therapeut en u als cliënt, zal ik er altijd naar streven dat deze gebaseerd is op openheid, respect, gelijkwaardigheid en veiligheid. Daardoor kunnen de behandelingen in een sfeer van wederzijds vertrouwen plaatsvinden. Voor het geval er toch problemen ontstaan en we er samen niet uitkomen, is het prettig dat er duidelijke grondregels liggen, waar zowel u als ik, op kunnen terugvallen.

Verder kies ik er voor om te handelen volgens het reglement van mijn beroepsvereniging de BATC en hanteer ik de regeling rechten en verplichtingen zoals die zijn vastgelegd in de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst, de wet WGBO. Deze wet is vertaald naar een Regeling Therapeut-Cliënt. Tevens is de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector, de WKCZ, van toepassing. In deze laatst genoemde wet, is o.a. geregeld dat zowel mijn Beroepsvereniging als ik, moeten voorzien in een klachtenregeling. Beide genoemde wetten worden ook gehanteerd door de Klacht en Tuchtcommissie en zijn onderdeel van het Burger Wetboek.

Op basis van deze wetten en de Algemene Voorwaarden ga ik de behandelingsovereenkomst met u aan.

Tevens informeer ik u dat er een behandelplan kan worden opgesteld en dat zich situaties kunnen voordoen waarin het nodig is om nog een specifieke overeenkomst op te stellen.

Over de wet WGBO zal ik u alvast een beknopte uitleg geven.

De WGBO bevat dwingendrechtelijke bepalingen die de rechten en plichten regelen van zowel de zorgverlener als de cliënt. Als therapeut, zorgverlener, heb ik o.a. de plicht die zorg te geven welke een gelijkwaardige collega in dezelfde omstandigheden ook zou geven. Als cliënt heeft u vooral fundamentele rechten. Enkele van de belangrijkste onderwerpen die hierin geregeld zijn, is:

- het recht op informatie door de zorgverlener
- toestemming voor een medische behandeling
- het recht op inzage in het medisch dossier
- het recht op geheimhoudingsverplichting door de zorgverlener
- het recht op privacy tijdens een behandeling
- het recht op vertegenwoordiging van cliënten die niet zelf kunnen beslissen

Naast rechten heeft u ook plichten:

- u dient de zorgverlener goed, eerlijk en volledig op de hoogte te stellen van uw klachten en het verloop van de behandeling. Met de juiste informatie kan sneller en beter een diagnose worden gesteld en kan beter zorg worden verleend.
- u dient zo veel mogelijk met de zorgverlener mee te werken en diens adviezen op te volgen.

Daarmee geldt er zowel tijdens de behandelingen, als in de perioden tussen de behandelingen, een wederzijdse inspanningsverplichting, wat neer komt op een actieve deelname en serieuze inzet van beide partijen.

Mocht u ondanks alle zorgvuldigheid een klacht hebben, ontevreden zijn of anderszins punten van verbetering hebben, dan verzoek ik u om mij, liefst in een vroeg stadium, hierover aan te spreken. Ik zal met u overleggen om samen tot een oplossing te komen. Mocht dit in geval van een klacht niet lukken dan kan deze worden doorgeleid naar mijn Beroepsvereniging of naar de Klacht- en Tuchtcommissie waar ik bij aangesloten ben. Ik zal u in die gevallen de benodigde contactgegevens verstrekken.

Met vriendelijke groet,

Carla Linders

## Algemene Voorwaarden

1. De Algemene Voorwaarden, het reglement van de BATC en de regeling Therapeut - Cliënt van de WGBO, liggen te allen tijde in mijn praktijk ter inzage.
2. De wet WGBO en WKCZ zijn van toepassing; of andere hiervoor door de Overheid in de plaats gestelde wetten.
3. De Algemene Voorwaarden, de WGBO en WKCZ treden in werking vanaf het eerste contact waarin u mij een hulpvraag stelt, om advies vraagt of een afspraak maakt.
4. Het afspreken van een consult kan zonder doorverwijzing van een (huis-)arts.
5. U houdt te allen tijde keuzevrijheid om ook reguliere gezondheidszorg te nemen of aan uw behandeling toe te voegen.
6. Er kan een behandelplan of een specifieke behandelingsovereenkomst worden afgesloten.
7. U dient voor een afspraak op tijd aanwezig te zijn.
8. Het afzeggen van een afspraak dient minimaal 24 uur van te voren te geschieden, anders wordt het gehele bedrag van het consult in rekening gebracht. Afzeggen binnen 24 uur, zonder kosten, kan alleen in geval van overmacht. Spreek zonodig de voice-mail in. Echter: weerstand, angst, vermoeidheid, geen zin in de sessie hebben, kunnen logische gevolgen zijn van de behandeling en zijn dan duidelijke signalen van vorderingen in het proces. Als zodanig zijn ze juist een reden om te komen.
9. Indien u niet verschijnt op een gemaakte afspraak zonder dat u heeft afgezegd, zal 100% van de kosten aan u worden berekend.
10. Wanneer een behandeling eenzijdig vanuit de cliënt wordt gestaakt, wil ik, om het goed af te kunnen ronden, dit graag in mondeling overleg met u.
11. Ik adviseer u om minimaal 24 uur van te voren geen alcohol en/of drugs te gebruiken.
12. Dagelijks, en zeker na een behandeling, indien fysiek mogelijk, 1 ½ tot 2 liter schoon water te drinken zodat vrijgekomen afvalstoffen het lichaam kunnen verlaten.
13. Ik verzoek u om, in verband met de hygiëne, uw schoeisel tot na de behandeling buiten de behandelruimte te plaatsen.
14. Uw eigen hygiëne in acht te nemen.
15. Voor aanvang van het consult de mobiele telefoon en/of aanverwante apparatuur uit te zetten.
16. Sieraden, horloges etc. voor de behandeling af te doen of liefst zoveel mogelijk thuis te laten.
17. Betaling van de behandelingen geschiedt per keer volgens het dan geldende tarief.
18. De eerste behandeling dient contant te worden betaald.
19. De betaling van de overige behandelingen geschiedt in onderling overleg. Betaling kan contant, per eenmalige incasso of via bank of giro worden overgeschreven. Bij overschrijving dient de betaling binnen 10 dagen, gerekend vanaf de factuurdatum, op de factuur vermelde bankrekening te zijn bijgeschreven.

### Opmerking:

Voor meer informatie omtrent uw rechten en plichten kunt u kijken op de website van:  
de Overheid, het Ministerie van Volksgezondheid en Sport: [www.minvws.nl](http://www.minvws.nl)  
de Nederlandse Patiënten Consumenten Federatie, de NPCF: [www.npcf.nl](http://www.npcf.nl)

Hoewel in de regeling Therapeut - Cliënt (van de behandelingsovereenkomst van de WGBO) de regels gebaseerd zijn op de bepalingen uit de WGBO, wordt in een enkel geval daarvan - uitsluitend ter verduidelijking - tekstueel afgeweken.



BATC reg.nr. BR-1117  
RBNG 203362R  
AGB Zorgverlenerscode 90-036986  
AGB Praktijkcode 90-015650

bank 10.84.13.950  
KvK 14106787  
BTW NL 116720050 B01